



**SERVIZI AMBIENTALI TERRITORIALI S.r.l.**  
**SOCIETÀ DI SERVIZI DEL COMUNE DI TREVIOLO**

# Codice Etico e di Comportamento

## S.A.T.

### Servizi Ambientali Territoriali

ART. 1 LEGGE 190/2012

Approvato dall'Amministratore Unico in data 29 marzo 2023

“Un uomo senza etica  
è una bestia selvaggia che vaga libera in questo mondo.”

(Albert Camus)



## Sommario

PREMESSA .....	4
VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO .....	4
DESTINATARI .....	5
LA MISSIONE .....	5
Il modello delle tre "E" .....	5
ATTIVITÀ DI S.A.T. S.R.L. ....	6
PRINCIPI ETICI .....	6
Osservanza della Legge .....	6
Tutela della persona .....	7
Rapporti con il personale .....	7
Tutela della salute e della sicurezza .....	8
Tutela dell'ambiente .....	9
.....	9
L'art. 9, comma 3 della Costituzione recita: "La Repubblica tutela l'ambiente, la biodiversità e gli ecosistemi, anche nell'interesse delle future generazioni." .....	9
Trasparenza e onestà .....	9
Spirito di servizio e competenza .....	10
Tutela della Privacy e Riservatezza .....	10
CRITERI DI CONDOTTA .....	11
Conflitto di interessi .....	11
Utilizzo dei beni aziendali .....	11
Divieto di fumo .....	11
Regali, omaggi e altre utilità .....	11
Rapporti con gli utenti .....	12
Rapporti con la Pubblica Amministrazione .....	12
Rapporti con i fornitori .....	13
Terzi destinatari .....	13
SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO .....	14
Violazioni .....	14
Segnalazioni .....	14
DISPOSIZIONI FINALI .....	15

## PREMESSA

Il presente Codice Etico di Comportamento, (di seguito Codice Etico o Codice) riporta i principi etici e di condotta cui debbono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto di S.A.T. S.r.l. (di seguito S.A.T. o Società) ed esprime gli impegni e le responsabilità etiche che la stessa si è prefissata nel proprio agire imprenditoriale. Il documento è un utile strumento per tutti i collaboratori, al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori cui la Società deve ispirarsi nello svolgimento della propria attività.

In ottemperanza a quanto disciplinato in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi, il presente documento contiene anche specifiche osservazioni e prescrizioni al fine di scongiurare l'avvenimento di fenomeni illeciti all'interno della realtà aziendale.

La Società si impegna a promuovere e diffondere la conoscenza del Codice Etico.

Per quanto non specificatamente disciplinato nel Codice, si rinvia, laddove applicabili, alle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013.

Il presente Codice etico è stato aggiornato anche tenendo conto delle Linee guida dell'ANAC in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020.

## VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'**art. 2104 del Codice Civile – Diligenza del prestatore di lavoro** - il quale stabilisce che:

*“Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende”.*

La violazione dei principi e dei criteri di condotta prescritti nel presente Codice costituisce a tutti gli effetti di legge un'**inadempienza contrattuale** e, pertanto, potrà essere causa di risoluzione del contratto.

## DESTINATARI

Le disposizioni del Codice Etico e di Comportamento si applicano al personale dipendente e all'Amministratore unico di S.A.T. e si estendono, per quanto compatibili, ai terzi destinatari, ossia ai fornitori, ai consulenti, agli stakeholders e a chiunque altro instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione con la Società.

## LA MISSIONE

S.A.T. S.r.l. è una Società costituita e totalmente partecipata dal Comune di Treviolo. Dopo una prima fase di studio preliminare, S.A.T. ha iniziato a muovere i suoi primi passi nel settore ambientale fino ad oggi. Il Comune di Treviolo ha di fatto affidato alla Società la completa gestione dei servizi di **Igiene Urbana**, con particolare attenzione al tema dei **Rifiuti** e dunque della **raccolta, trasporto e smaltimento/recupero** degli stessi.

S.A.T. opera in diversi settori, e i servizi svolti sono destinati alle diverse realtà presenti in Treviolo, con lo scopo di soddisfare le esigenze dell'utenza sia essa domestica che commerciale. Dal 2003 la Società si occupa dell'elaborazione ed emissione della **tariffa rifiuti** (oggi TARI), e della **Gestione della Piattaforma Ecologica** di Treviolo, oltre che del servizio di **trasporto scolastico** per gli alunni delle scuole materne ed elementari residenti nel Comune di Treviolo e degli alunni delle Scuole Medie residenti nella Frazione Roncola.

### Il modello delle tre "E"

Nello svolgimento delle proprie attività, S.A.T. S.r.l. intende fare proprio il modello dell'equilibrio delle tre "E": Ecologia, Equità, Economia. In greco antico, οἶκος (oikos) significa "casa", "ambiente" ma anche "beni di famiglia". Economia racchiude anche il concetto di norma, laddove il termine νόμος (nomos) indica la norma, per cui Economia sono le "regole della casa". E cosa sono delle buone regole della casa? Sono i modi per amministrare i beni così da soddisfare bisogni individuali e collettivi; questa inclinazione è garantita se vi è Equità, ossia un approccio volto a garantire una giusta distribuzione di risorse e opportunità a tutti. La radice "oikos" la ritroviamo anche nella parola "Ecologia", che sarebbe letteralmente il "ragionamento della casa"; per cui, l'ambiente nel quale viviamo va trattato come una casa, per noi e per le generazioni che verranno dopo di noi.

La nostra società ha puntato a costruire uno sviluppo a senso unico, concentrandosi troppo sugli aspetti economici e troppo poco sul benessere come sostenibilità,

riconoscimento dei diritti degli altri, moderazione dei consumi, cura verso l'Altro e verso il Mondo, dando vita a una visione parziale dello sviluppo. Nel suo "piccolo", la Società intende non solo perseguire l'equilibrio economico, ma anche un equilibrio ecologico e democratico e trasmettere i propri valori a tutti i suoi collaboratori presenti e futuri, che sono l'immagine concreta dell'Ente.

## **ATTIVITÀ DI S.A.T. S.R.L.**

Di seguito le principali attività della Società:

- servizio di raccolta porta a porta, del trasporto e smaltimento e/o recupero, dei rifiuti su tutto il territorio del Comune di Treviolo;
- gestione della Stazione Ecologica di Treviolo, al fine di assicurare il servizio di raccolta rifiuti sia da riciclare sia da conferire ad altre strutture per il successivo smaltimento.
- servizio di spazzamento delle strade sull'intero territorio del Comune di Treviolo;
- elaborazione ed emissione della Tariffa Rifiuti (TARI);
- gestione del servizio di trasporto degli alunni delle scuole materne, elementari e medie, ed ogni altro trasporto scolastico di interesse locale.

## **PRINCIPI ETICI**

### **Osservanza della Legge**

S.A.T. svolge la propria attività nel pieno rispetto della Legge e di tutte le disposizioni normative e ne promuove la conoscenza, fornendo adeguato supporto al personale dipendente.

I Destinatari, nello svolgimento della propria attività lavorativa, collaborazione e qualsivoglia rapporto con la Società, devono agire nell'osservanza della Legge, respingendo ogni tipo di condotta illecita.

Ogni attività non pienamente conforme alla Legge, anche se possibile fonte di rilevanti profitti, è da intendersi espressamente vietata.

## Tutela della persona

L'art. 3, comma 1 della Costituzione recita: "Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali."

La Società tutela l'integrità fisica e morale del personale dipendente e dei collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Tutti i collaboratori sono chiamati a creare un contesto sfavorevole a tensioni, molestie, violenze, minacce o, comunque, comportamenti offensivi lesivi della dignità del prossimo.

L'obiettivo di contribuire alla protezione ed alla salute dei lavoratori costituisce impegno essenziale di S.A.T., attraverso una precisa formazione e istruzione ai dipendenti in merito ai comportamenti da tenere nello svolgimento delle proprie prestazioni lavorative quotidiane.

La Società si attende che tutto il Personale collabori al fine di mantenere in azienda un clima sereno e di reciproco rispetto.

## Rapporti con il personale

Il "fattore umano" costituisce una risorsa chiave per S.A.T., che di conseguenza tutela il valore del proprio Personale e, in particolare, promuove ed incentiva l'accrescimento delle competenze possedute dai dipendenti e dai suoi collaboratori.

Lo sviluppo delle professionalità e delle competenze di ciascun lavoratore, senza discriminazioni di alcuna natura, è valore essenziale per S.A.T. e la **qualità del servizio** deve rivestire un ruolo centrale nell'attività aziendale; **professionalità, correttezza e affidabilità** sono valori essenziali per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Il Personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

## **Tutela della salute e della sicurezza**

L'art. 32 della Costituzione dispone che "La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività."

L'art. 41 riporta che: "L'iniziativa economica privata è libera.  
Non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla salute, all'ambiente, alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana.

S.A.T. interpreta il proprio ruolo imprenditoriale sia nella tutela delle condizioni di lavoro, che nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, risorsa primaria per il raggiungimento dei propri obiettivi e, pertanto, agisce al fine di evitare che il Personale subisca rischi o indebiti disagi.

La Società è impegnata a garantire condizioni di lavoro salubri ed a consolidare al proprio interno la cultura della sicurezza, anche attraverso:

- la formazione del personale,
- un aggiornato programma di prevenzione degli infortuni,
- una costante manutenzione dei macchinari e delle strutture,
- un aggiornamento delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza.

I dipendenti hanno il dovere di uniformarsi alle direttive in tema di sicurezza e di denunciare immediatamente ai responsabili della sicurezza designati qualunque tipo di disagio, condizione a rischio, comportamento/situazione potenzialmente dannosa.

Qualunque inadempimento delle procedure volte alla tutela della salute e della sicurezza, propria e dei propri colleghi, sarà sanzionato in conformità e ai sensi del contratto individuale, del CCNL di riferimento e del Codice Civile.



## **Tutela dell'ambiente**

L'art. 9, comma 3 della Costituzione recita: "La Repubblica tutela l'ambiente, la biodiversità e gli ecosistemi, anche nell'interesse delle future generazioni."

La Società, nel suo ruolo di fornitrice di servizi pubblici locali assume la tutela ambientale e lo sviluppo sostenibile come obiettivi strategici e prioritari della propria attività.

Nella consapevolezza dell'incidenza di quest'ultima sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività in un'ottica di sviluppo sostenibile, attraverso il rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente ed inquinamento.

Per questo motivo è richiesta a tutti i collaboratori una scrupolosa attenzione ad ogni condotta adottata nel contesto ambientale.

Per S.A.T. la cultura del rispetto dell'ambiente passa attraverso una precisa e idonea formazione di tutto il personale, con particolare attenzione a quei dipendenti che svolgono il servizio di igiene urbana, per quanto concerne il trattamento di ogni genere di rifiuto, dalla differenziazione al trattamento delle sostanze pericolose e inquinanti.

È fatto espresso divieto di effettuare, nei pressi della piattaforma ecologica, attività di cernita e recupero di qualsiasi tipo di materiale, nonché vendere a terzi il materiale conferito presso la piattaforma stessa.

Si evidenzia che il conferente del rifiuto è responsabile dei danni di inquinamento all'ambiente causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili dal regolamento di piattaforma.

## **Trasparenza e onestà**

La trasparenza è sinonimo di veridicità, chiarezza e completezza delle informazioni e nel rispetto di quanto previsto dalle normative applicabili.

Tutto il personale è chiamato a collaborare per fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo che gli utenti possano assumere decisioni autonome e consapevoli.

### **Spirito di servizio e competenza**

Il principio dello spirito di servizio comporta che i destinatari del Codice Etico siano sempre orientati, nei propri comportamenti, alla **condivisione della missione aziendale**, volta a fornire un servizio di valore sociale, eco-sostenibile e utile alla collettività.

Gli utenti hanno diritto di beneficiare dei migliori standard di qualità, potendo fare affidamento sulla professionalità e la diligenza del personale che opera presso S.A.T.

I dipendenti, nell'esercizio delle proprie funzioni, sono tenuti ad operare con coscienza, competenza e a prestare servizi in pieno accordo e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

### **Tutela della Privacy e Riservatezza**

L'art. 15 della Costituzione recita: "La libertà e la segretezza della corrispondenza e di ogni altra forma di comunicazione sono inviolabili."

Le attività erogate dalla Società richiedono l'acquisizione, la conservazione, dunque il trattamento di dati personali.

Tutte le attività riguardanti il trattamento di dati personali devono essere gestite nella più stretta osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia, quali il D.Lgs. n. 196/2003 (Codice privacy) e il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR). La Società ha nominato espressamente delle persone autorizzate per la gestione delle apposite banche dati.

Il personale si deve astenere dalla divulgazione di qualunque dato sia esso aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) che personale.

Tanto la raccolta, quanto il trattamento dei dati sono strettamente riservati alle persone autorizzate sopra richiamate e, in ogni caso, le informazioni e i dati devono essere trattati con la massima diligenza e attenzione al fine di evitare che informazioni e dati siano resi accessibili a soggetti non autorizzati, sia sul posto di lavoro sia al di fuori dello stesso.

## **CRITERI DI CONDOTTA**

### **Conflitto di interessi**

Nell'ipotesi in cui sorgano situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto e ne dà tempestiva comunicazione al proprio diretto superiore gerarchico il quale deve valutarne, caso per caso, l'effettiva presenza e il grado di rilevanza.

È fatto assoluto divieto di adottare comportamenti in contrasto o a svantaggio della Società al fine di trarre un vantaggio per sé stessi o per favorire terzi o altre imprese.

### **Utilizzo dei beni aziendali**

L'uso dei beni aziendali deve essere conforme ai principi di professionalità e correttezza e sono vietati utilizzi personali e distorti di beni ed infrastrutture di proprietà di S.A.T.

Il personale è tenuto a utilizzare correttamente e custodire con cura i beni aziendali (sia materiali sia immateriali).

### **Divieto di fumo**

S.A.T. considera la salute dei propri lavoratori un principio inderogabile, pertanto al fine di tutelare coloro che chiedono di essere preservati dal contatto con il fumo passivo, nonché di creare un ambiente lavorativo salubre e confortevole per tutti, ha previsto il divieto di fumo nei locali ove si svolge attività lavorativa.

### **Regali, omaggi e altre utilità**

Al di fuori delle normali pratiche di cortesia, è fatto divieto di accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che superino il modico valore e che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore.

Per quanto riguarda la soglia di modico valore, si fa riferimento orientativamente alla cifra di 150 euro, percepiti complessivamente dal medesimo dipendente nel corso dello stesso anno solare.

Qualunque regalo, omaggio o utilità che superi gli ordinari rapporti di cortesia, deve essere messo a disposizione della Società per la restituzione o, nel caso in cui ciò non sia obiettivamente opportuno o possibile, gli stessi verranno messi a disposizione dell'intera azienda o della collettività.

Il dipendente che riceva regali o altre utilità nelle suddette circostanze è tenuto ad informare tempestivamente il proprio diretto superiore, oppure il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

## **Rapporti con gli utenti**

S.A.T. si impegna a operare sempre per garantire un elevato livello di servizio nei confronti degli utenti.

Il personale dipendente è tenuto ad agire con correttezza, fornire informazioni chiare e mantenere sempre il massimo rispetto e la massima professionalità.

Ogni suggerimento ed eventuale reclamo è accolto con attenzione e il massimo rispetto. Tutti gli utenti, compresi i conoscenti, o le persone note, devono aderire alle regole. Pertanto il personale è chiamato espressamente a evitare qualunque tipo di favoritismo e trattamento personalizzato.

## **Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Con la Pubblica Amministrazione S.A.T. intrattiene rapporti basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto della Legge.

È vietato qualsiasi comportamento consistente nel promettere, o offrire direttamente, o indirettamente, denaro o altra utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, da cui possa conseguirne un interesse o vantaggio per la Società.

In occasioni di verifiche e ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, il personale è tenuto a mantenere un atteggiamento di disponibilità e collaborazione.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti di qualsiasi genere con la Pubblica Amministrazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

## **Utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e social media**

L'Azienda ha facoltà di svolgere gli accertamenti necessari e adottare ogni misura atta a garantire la sicurezza e la protezione dei sistemi informatici, delle informazioni e dei dati. È fatto divieto di utilizzare account istituzionali per fini diversi da quelli connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili nel caso in cui l'utilizzo possa compromettere la sicurezza o la reputazione dell'Azienda. Non è consentito l'utilizzo di caselle di posta elettronica personali per le comunicazioni istituzionali salvo casi di forza maggiore.

Il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati e sarà passibile di sanzione l'invio di messaggi di posta elettronica, oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità di S.A.T. S.r.l.

Il dipendente utilizza gli account dei social media di cui è titolare in modo che le opinioni ivi espresse e i contenuti ivi pubblicati, propri o di terzi, non siano in alcun modo attribuibili all'amministrazione di appartenenza o possano, in alcun modo, lederne il prestigio o l'immagine.

In ogni caso, il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'Azienda.

È fatto, altresì, divieto, al dipendente di trattare comunicazioni, afferenti direttamente, o indirettamente, al servizio, attraverso conversazioni pubbliche svolte su social media o qualsiasi piattaforma digitale.

### **Rapporti con i fornitori**

Un corretto e trasparente rapporto con i fornitori rappresenta un aspetto importante del mantenimento e della costruzione della reputazione di S.A.T.

La scelta dei fornitori viene effettuata sulla base di criteri obiettivi, quali le caratteristiche e la qualità dei beni e servizi offerti, il loro costo e la rapidità nella consegna.

La Società si avvale dei fornitori che le permettono di garantire ai propri clienti gli elevati livelli qualitativi perseguiti.

### **Terzi destinatari**

Le disposizioni del presente Codice Etico e di Comportamento, si applicano, per quanto compatibili, ai terzi destinatari, ossia ai soggetti esterni alla realtà di S.A.T. S.r.l. che operino, direttamente o indirettamente per suo conto, quali i collaboratori, i consulenti, i fornitori, i partner commerciali, etc.).

Pertanto, anche i Terzi Destinatari sono obbligati al rispetto delle disposizioni del Codice e, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, dei principi etici di riferimento e delle norme di comportamento dettate per il personale di S.A.T.

La Società inserisce nelle lettere di incarico, contratti e bandi l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico e di comportamento, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

## **SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO**

### **Diffusione e informazione del Codice Etico**

S.A.T. S.r.l. si impegna a garantire alle risorse umane presenti e ai neo assunti una corretta conoscenza delle regole di condotta ivi contenute, con differente grado di approfondimento in relazione alla posizione, al ruolo ed al diverso livello di coinvolgimento delle risorse medesime nei processi sensibili.

In conformità all'art. 54, comma 7 del D.Lgs. n. 165/2001, l'Azienda attua lo svolgimento di un ciclo formativo, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità saranno proporzionate al grado di responsabilità nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico.

### **Violazioni**

Le violazioni del Codice Etico e di Comportamento sono passibili di provvedimenti disciplinari, sempre nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 L. n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e delle eventuali normative speciali applicabili, fatte salve le pretese di risarcimento, per eventuali danni arrecati.

### **Segnalazioni**

Le eventuali violazioni del Codice potranno essere rilevate e presentate attraverso una segnalazione inoltrata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, tramite l'indirizzo di posta elettronica dedicato: [rpc@sat.bg.it](mailto:rpc@sat.bg.it).

Il segnalante ha il dovere di collaborare, rendendo le informazioni in forma scritta, documentata in modo accurato e circostanziato. Non possono presenziare alla riunione istruttoria, le persone che siano coinvolte, anche in modo indiretto, nella questione oggetto di segnalazione.

Nel caso in cui la segnalazione riguardi il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, il dipendente potrà inviare la propria segnalazione all'ANAC.

Le segnalazioni non attinenti ai principi e alle norme di comportamento prescritte dal Codice non saranno in alcun modo considerate.



## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di approvazione da parte dell'Organo amministrativo e sino a sua revisione o aggiornamento.

Ogni eventuale variazione e/o integrazione del Codice sarà approvata dall'Organo amministrativo e prontamente attuata.